

Міністерство освіти і науки України
Національний лісотехнічний університет України

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор НЛТУ України
акад. Туниця Ю.Ю.
«___» _____ 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

***ПРО ДИПЛОМНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА
НА ЛІСОГОСПОДАРСЬКОМУ ФАКУЛЬТЕТІ***

Укладач: декан ЛГФ, проф. Миклуш С.І.

Затверджено на засіданні методради ЛГФ, протокол № 4 від 23.05.2013 р.

1. Загальні вимоги

Випускна дипломна робота бакалавра (далі – дипломна робота) – самостійна творча робота аналітичного, технологічного, експериментального, розрахункового, проектного характеру, яка містить рішення завдань стандартного виробничого характеру.

Дипломна робота відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок випускника, його здатність до самостійної професійної діяльності як фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Дипломна робота складається із пояснювальної записки, інформаційного і графічного матеріалу. Обсяг пояснювальної записки не повинен перевищувати 30-35 сторінок машинописного тексту (без урахування використаних літературних джерел і додатків). Обсяг графічного матеріалу – 3-5 аркушів: таблиці, графіки, діаграми тощо (можлива подача графічного та інформаційного матеріалів компактним роздатковим матеріалом).

Витрати навчального часу студентів на виконання дипломної роботи визначаються робочим навчальним планом та нормативними документами МОН України.

До виконання дипломної роботи допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Позитивна оцінка з Державного екзамену і успішний захист дипломної роботи є підставою для присвоєння випускнику освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» з видачею йому диплома державного зразка.

2. Мета і завдання виконання дипломної роботи

Виконання дипломної роботи є заключним етапом навчання студентів в Університеті за освітньо-професійною програмою бакалавра і має за мету систематизувати знання та розширити навички щодо вирішення завдань стандартного характеру відповідно до професійного спрямування.

Основні завдання виконання роботи:

- розвиток навичок самостійної роботи, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань;

- набуття вмінь систематизувати та аналізувати літературу з питань, які вивчаються;

- засвоєння методів формування задачі та вибору методів її вирішення і шляхів реалізації в конкретних виробничих умовах;

- оволодіння сучасними методиками розрахунків і аналізу отриманих результатів за допомогою ПЕОМ.

У дипломній роботі студент повинен показати:

- відповідність теми реальним умовам виробництва;
- логічність побудови та викладення матеріалу;
- лаконічність формулювань;
- переконливість аргументації та доказовість висновків;
- обґрунтованість прийнятих рекомендацій виробництву.

За прийняті у дипломній роботі рішення і за достовірність усіх даних відповідають студент – автор роботи та його керівник.

3. Тематика дипломних робіт

Тематика випускних робіт має бути актуальною і спрямованою на вирішення завдань стандартного характеру (на рівні технологічного процесу, явища) відповідно до напрямку майбутньої діяльності фахівця.

Тематика випускних робіт розглядається і затверджується Вченою радою факультету. Теми дипломних робіт визначаються випускними кафедрами на підставі замовлень виробництва, результатів виробничих практик, наукових досліджень, конструкторських та технологічних розробок.

Студенту надається право самостійно обрати тему дипломної роботи, узгодивши її з випускною кафедрою.

Тема дипломної роботи студента за його особистою письмовою заявою і поданням відповідної випускної кафедри закріплюється наказом ректора Університету на третьому курсі для студентів, які навчаються на основі повної загальної середньої освіти і першому – на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

4. Зміст дипломної роботи

Дипломна робота виконується на основі глибокого вивчення навчальної і наукової літератури зі спеціальності (підручників, монографій, статей, авторефератів дисертацій, періодичної літератури, в тому числі зарубіжної, законодавчих і нормативних видань тощо) та за результатами самостійної дослідної і експериментальної роботи.

Пояснювальна записка має містити:

- вступ з обґрунтуванням доцільності розробки дипломної роботи;
- аналіз стану, перспектив, проблем і напрямів реалізації завдань, що вирішуються у роботі;
- програму, методикау та обсяг досліджень з відповідними розрахунками з досліджуваної проблеми;
- аналіз і обґрунтування вирішення проектної, технологічної, лісівничої, садово-паркової, лісомисливської, екологічної чи архітектурної задач;
- аналіз стану охорони праці;
- висновки і рекомендації виробництву;
- додатки (за необхідністю);
- перелік використаних джерел;
- анотацію роботи.

Графічний та інформаційний матеріали мають містити:

- цифрові результати власних досліджень;
- результати математичної обробки;
- таблиці, діаграми, графіки (за результатами досліджень), схеми, плани проєктованих об'єктів.

У додатках до дипломної роботи наводяться:

- фотознімки, схеми, рисунки, графіки;
- програми математичних розрахунків та моделювання на ПЕОМ;
- проміжні результати досліджень.

Анотація виконується обсягом до 0,5 сторінки машинопису українською та іноземною мовами, включає шифр УДК, стислий виклад роботи та ключові слова (4-6).

5. Організація і керівництво виконанням дипломної роботи

Керівники дипломних робіт за поданням кафедр закріплюються наказом ректора з числа професорів, доцентів (викладачів) і наукових співробітників Університету.

Керівник дипломної роботи:

- видає студенту завдання на виконання дипломної роботи, складене ним і затверджене завідувачем кафедри, із зазначеним терміном закінчення роботи;

- надає студенту допомогу у розробленні календарного графіка роботи на весь період із зазначенням черговості виконання окремих етапів;

- рекомендує студенту необхідну літературу, довідкові і архівні матеріали, типові проекти й інші джерела відповідно до теми роботи;

- надає студенту систематичні консультації;

- перевіряє якість виконання роботи (за етапами та в цілому).

Декан факультету встановлює строки періодичного звіту за результатами виконання дипломної роботи. У ці строки студент звітується перед керівником і завідувачем кафедри, які визначають ступінь готовності роботи та приймають рішення щодо подальшої участі його у підготовці дипломної роботи.

Випускні кафедри забезпечують студентів необхідною методичною літературою.

Робота над дипломною роботою виконується студентом як в Університеті (аудиторіях, лабораторіях, майстернях), так і у навчально-дослідних підприємствах, лісгоспах, природних заповідниках, національних природних парках та інших об'єктах природо-заповідного фонду, проектних установах, організаціях.

Завершена дипломна робота підписується студентом і подається керівнику. Після аналізу і схвалення дипломної роботи керівник підписує її і подає завідувачу кафедри, який остаточно вирішує питання про допуск студента до захисту, про що робиться відповідний запис на титульному аркуші

пояснювальної записки.

У випадку, коли завідувач кафедри не вважає можливим допустити студента до захисту дипломної роботи, це питання розглядається на засіданні кафедри за участю керівника. Протокол такого засідання кафедри затверджується деканом факультету і є підставою для відрахування випускника з числа студентів.

6. Захист дипломних робіт

Захист дипломної роботи є формою перевірки рівня знань випускника та фактичної підготовленості його до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Захист дипломної роботи проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії.

Голова державної екзаменаційної комісії призначається наказом ректора Університету з числа провідних спеціалістів виробництва або вчених. До складу ДЕК можуть входити: ректор або проректор з навчальної чи наукової роботи, декан факультету або його заступник, завідувачі кафедр, професори, доценти (викладачі) профільних кафедр, провідні спеціалісти виробництва та працівники науково-дослідних інститутів. Персональний склад членів ДЕК затверджується ректором не пізніше, як за місяць до початку роботи комісії.

Державній екзаменаційній комісії перед початком захисту дипломних робіт подаються такі документи:

деканатом факультету:

- наказ ректора Університету, про затвердження складу ДЕК;
- наказ ректора Університету, про затвердження тем дипломних робіт;
- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик;
- подання голові державної екзаменаційної комісії щодо захисту дипломної роботи (дод. 1).

студентом-випускником:

- дипломна робота.

Захист дипломних робіт проводиться, як правило, в Університеті, або на підприємствах, в закладах та організаціях, для яких тематика робіт, що захищаються, має науково-теоретичний або практичний інтерес.

Результати захисту дипломної роботи визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Рішення ДЕК про оцінку знань, виявлених під час державного екзамену та захисту дипломної роботи, а також про присвоєння студенту-випускнику освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» і видання йому диплома державного зразка приймається державною екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні. За однакової кількості голосів голос голови є вирішальним.

Студент, який під час захисту дипломної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з Університету про що йому видається академічна довідка.

У випадках, коли захист дипломної роботи визнається незадовільним, ДЕК встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною випускаючою кафедрою.

Студент, який не захистив дипломну роботу, допускається до повторного захисту протягом наступних трьох років.

Студентам, які не захищали дипломну роботу з поважної причини (документально підтвердженої), ректором Університету може бути перенесений строк захисту на наступний термін роботи ДЕК із захисту дипломних робіт, але не більше, ніж на один рік.

Після захисту дипломна робота підлягає суворому обліку і зберігається в бібліотеці (архіві) Університету протягом п'яти років, потім списується в установленому порядку. Випускнику дозволяється, за його бажанням, зняти

копію зі своєї роботи. За необхідності передачі дипломної роботи підприємству (установі) для впровадження її у виробництво з неї знімається копія за рахунок підприємства (установи).

7. Оформлення дипломних робіт

Дипломну роботу має оформляють відповідно до вимог Держстандарту України ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

У дипломній роботі необхідно ясно й логічно висловлювати зміст і результати дослідження, уникати загальних фраз, тавтології, спотворення фактів.

Пояснювальна записка.

Друкується машинописним способом або з використанням комп'ютерної техніки на одній стороні стандартного листа білого паперу (A4 210 × 297 мм).

Великі таблиці та ілюстрації можуть бути подані в додатках на форматі А3. Обсяг дипломної роботи має становити 30-35 стор.

До вказаного обсягу не входять перелік використаних джерел і додатки, а також громіздкі таблиці і малюнки, які займають цілу сторінку, хай навіть в основній частині тексту дипломної роботи.

Під час друкування дипломної роботи слід робити такі поля: зліва 30 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм, справа – не менше 10 мм. Шрифт – Times New Roman (Сур) величиною 14 пт, колір друку – чорний, міжрядковий інтервал (інтерліньяж) – 1,5 за умови друку на комп'ютері.

Щільність тексту має бути рівномірною (без розріджень і ущільнень). Текст дипломної роботи не прийнято перенавантажувати маркерами, курсивом, іншими шрифтами: звичайно він виглядає досить одноманітно.

Назви структурних частин дипломної роботи друкують тим же кеглем але великими (заголовними) буквами. Наприклад: ВСТУП, РОЗДІЛ, ДОДАТКИ і вирівнюють по центру сторінки.

Заголовки підпунктів друкують з абзацного відступу (по центру

сторінки не вирівнюють) з великої букви звичайним шрифтом. Відстань між заголовком й підзаголовком повинна бути 3-4 інтервали, що відповідає одній пропущеній строчці при наборі на комп'ютері (3 інтервали) або при друці на друкарській машинці (4 інтервали).

Всі сторінки дипломної роботи мають бути пронумеровані. Першою сторінкою вважається титульний лист дипломної роботи, другою – завдання на роботу. Перше позначення номера сторінки розміщується на наступній після початку вступу сторінці. Номер сторінки ставиться у правому верхньому кутку.

Таблиці, формули, малюнки і підпункти нумеруються усередині кожного розділу. Наприклад, малюнок 1.1. таблиця 2.3. формула 3.2 і т.д. При цьому слово «таблиця» пишеться без скорочень, а слово «рисунок» скорочується «рис.» (але не «малюнок»). Слово «таблиця» пишеться справа зверху таблиці. Строчкою нижче по центру пишеться її назва. Ілюстрації і таблиці слід розміщувати нижче по тексту відразу після згадки або на наступній сторінці. Громіздкі таблиці і малюнки краще розміщувати в додатках.

Титульний лист.

Є лицьовою сторінкою дипломної роботи і оформляється згідно з чинними вимогами (дод. 2). Верхня частина титульної сторінки дипломної роботи містить найменування міністерства, вищого навчального закладу, де виконано дипломну роботу.

Приблизно по центру сторінки розміщується назва дипломної роботи (заголовними буквами). В нижній частині справа указується науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання), виконавець і рецензент. Внизу по центру сторінки пишеться місто і рік виконання.

Завдання на дипломну роботу.

Містить інформацію про тему роботи, номер наказу про затвердження теми, термін подання завершеної роботи, вихідні дані до роботи, зміст пояснювальної записки (відповідає розділам роботи), перелік графічного матеріалу і календарний графік виконання роботи. Друкується на одному аркуші паперу формату А4. Форма завдання на дипломну роботу наведена в дод. 3.

Зміст.

Наводиться найменування і номери початкових сторінок всіх структурних одиниць роботи. Заголовки змісту мають точно повторювати заголовки в тексті. Скорочувати або редагувати їх назви не можна. Заголовки підпунктів слід зміщувати на 3-5 знаків управо щодо заголовків розділів.

Перелік умовних скорочень далеко не завжди може бути присутній в дипломній роботі. Він надається у випадку, якщо в роботі використані маловідомі скорочення й аббревіатури. Причому, якщо ці скорочення трапляються в тексті досить рідко (менше трьох разів), перелік не складається, а розшифрування приводиться прямо в тексті, безпосередньо після першої згадки. Перелік скорочень друкується після змісту та анотації, перед вступом двома колонками: в лівій (вузькій) перераховані скорочення, справа – їх розшифрування.

Вступ.

Є відповідальною частиною роботи, оскільки містить в стислій формі всі положення, обґрунтуванню яких присвячена робота.

Вступ починається з преамбули, де згадується суть і стан досліджуваної проблеми, її значущість в сучасних умовах, вказується на необхідність наукового дослідження.

Далі вступ укладається в такому порядку:

- ***актуальність*** – містить положення і аргументи, що свідчать на користь наукової і прикладної значущості виконаної роботи. Правильно сформульована актуальність теми свідчить про зрілість і професіоналізм майбутнього фахівця. При обґрунтуванні актуальності слід додати короткий аналіз літератури, де показати роль розроблюваної теми;

- ***мета і завдання дослідження*** містять формулювання головної мети, яка бачиться в рішенні проблеми дипломної роботи. Відповідно до основної мети слід виділити три-чотири цільові задачі в роботі, які необхідно вирішити для досягнення головної мети;

- ***об'єкт і предмет дослідження*** носить лаконічний характер і за

обсягом не перевищує кілька рядків тексту. Об'єкт дослідження представляє область наукових досліджень в межах якої виявлена та існує досліджувана проблема. Предмет дослідження більш вузький і конкретний – завдяки його формулюванню у дипломній роботі із загальної системи, що представляє об'єкт дослідження, виділяється частина системи або процес, який протікає в системі, є безпосереднім предметом дослідження;

- **методи дослідження** використані студентом подаються як перелік методів, які використані в роботі. Якщо використані спеціальні методи, подається їх детальніший опис з посиланнями на спеціальну методичну літературу;

- **оцінка практичної значущості** одержаних результатів передбачає перерахування сфер застосування результатів, а також якими органами та в якій формі вони можуть були використані.

Основна частина.

Втілюється в розділах і параграфах (підпунктах) і є найоб'ємнішою частиною дипломної роботи, яка має відповідати темі і повністю її розкривати. Кількість розділів (не більше 4-5) у дипломній роботі чітко регламентується в бланку завдання на дипломну роботу.

Кожний розділ починають з нової сторінки і закінчують короткими висновками обсягом до 0,5 сторінки. Бажано здійснювати плавні переходи від параграфа до параграфа, наприклад можна використовувати словосполучення «розглянемо далі», «перейдемо до розгляду», «розглянувши, доцільно перейти до аналізу» і т. п.

Починають дипломну роботу, як правило, з огляду літератури і думок по темі, визначають напрями дослідження.

Виклад тексту дипломної роботи краще вести від третьої особи.

У процесі написання дипломної роботи автор повинен в обов'язковому порядку посилатися на авторів і джерела, з яких запозичені матеріали або конкретні результати. Посилання подаються в квадратних дужках, причому цифра має відповідати нумерації джерела в переліку використаних джерел.

Охорона праці.

Є обов'язковим окремим розділом пояснювальної записки дипломної роботи, за змістом має відповідати темі роботи, а за структурою розміщується після основної частини.

У розділі обсягом 5-6 сторінок розглядаються питання охорони праці, виробничої санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки і охорони навколишнього природного середовища стосовно робочого місця (робочих місць), де виконувалась робота, з урахуванням особливостей, зумовлених технічним завданням дипломної роботи.

Структура розділу залежить від індивідуального завдання, яке погоджується з консультантом, і передбачає виконання щонайменше двох частин:

Аналіз умов праці на підприємстві.

Необхідно вказати актуальність та необхідність питань охорони праці з посиланням на відповідні пункти законодавства.

Охарактеризувати умови підприємства (лісництва) та робочого місця (робочих місць), для яких будуть розглядатися питання охорони праці.

Описати систему управління охороною праці (СУОП) підприємства та основні організаційні моменти охорони праці.

Навести коротку характеристику основних технологічних процесів з точки зору безпеки праці, вказати травмонебезпечні зони та зони зі шкідливими виробничими факторами.

Проаналізувати динаміку виробничого травматизму за останні 3...5 років на основі звітів 7-тнв та актів Н-1. Визначити показники виробничого травматизму: коефіцієнти частоти, важкості та непрацездатності. Якщо були зафіксовані випадки травматизму, професійних захворювань, то описати причини їх виникнення.

Навести розподіл робіт на підприємстві (лісництві) згідно професій за категоріями важкості.

Проаналізувати стан медичного обслуговування працюючих.

Описати режим робочого дня: час роботи та час необхідних перерв, надання щорічних профспілкових відпусток та направлення на лікувально-курортний відпочинок.

Описати ступінь пожежної небезпеки та навести обсяги забезпечення засобами пожежогасіння.

Дати кількісну оцінку засобів профілактики лісових пожеж (наявність веж протипожежного нагляду, організація наземного патрулювання лісів в пожежонебезпечний період, наявність мінералізованих смуг та протипожежних розривів, захист від атмосферних розрядів тощо).

Заходи з покращення умов праці і впливу виробництва на довкілля

Відповідно до висновку з аналізу умов праці та впливу виробництва на довкілля за погодженням із консультантом розробляються заходи з:

- покращення санітарно-гігієнічних умов праці;
- недопущення травматизму;
- профілактики пожеж;
- покращення екологічного стану.

Висновки.

Дипломна робота завершується висновками, які зроблені за наслідками всієї роботи. Ця частина дипломної роботи невелика за обсягом (близько 1,5...2 стор.), проте вона має особливу важливість, оскільки тут в завершеній і логічно бездоганній формі мають бути представлені підсумкові результати виконаної роботи.

У висновках необхідно співвіднести одержані результати з метою і задачами, поставленими у вступі. Тут також мають бути підсумовані основні наукові і практичні результати дослідження, сформульовано суть розв'язаної проблеми, дані грамотні і чіткі пропозиції, які стосуються використання результатів. Висновки, зазвичай, подають у вигляді абзаців, які послідовно нумерують. При цьому кожний пронумерований абзац має містити логічно закінчений і конкретний висновок. Окремо слід підкреслити, що мета дослідження була досягнута, а всі поставлені задачі – вирішені.

Перелік використаних джерел.

Оформлюється з дотриманням вимог ДСТУ 3008-95, за яким віддається перевага списку використаних джерел, складеному в порядку їх згадування в тексті (дод. 4). Проте, на практиці більшість науковців продовжує складати список звичним чином – в алфавітному порядку з нумерацією. І цей спосіб також визнаний допустимим.

Не слід включати до переліку ті джерела, на які не було посилань в тексті роботи. Окрім цього, не рекомендується включати енциклопедичні словники, газети і науково-популярні книги.

Пояснювальна записка укладається у такому порядку: титульний лист; завдання на дипломну роботу; анотація; зміст; основна частина; охорона праці; висновки; перелік використаних джерел; додатки.

Згідно з формою № Н-6.01
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

ПОДАВАННЯ
ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМПІСІ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Направляється студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)
до захисту дипломної роботи бакалавра за напрямом
6.090103 лісове і садово-паркове господарство
на тему: _____

Дипломна робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____
(підпис) С.І. Миклуш

Довідка про успішність

Ст. гр. _____ за період _____
(прізвище та ініціали студента)
навчання на лісогосподарському факультеті з 20__ р. до 20__ р.
повністю виконав (ла) навчальний план за спеціальністю з таким
розподілом оцінок за:
національною шкалою:
відмінно _____%, добре _____%, задовільно _____%;
шкалою ЄСТS: А _____%; В _____%; С _____%; D _____%; E _____%.

Секретар факультету _____
(підпис) С.П. Бобеляк

Висновок керівника дипломної роботи

Студент (ка) _____

Керівник роботи _____
(підпис) _____ 20__ р.
_____ (прізвище та ініціали)

Висновок кафедри про дипломну роботу

Дипломна робота розглянута. Студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)
допускається до захисту даної роботи в Державній екзаменаційній
комісії.

Завідувач кафедри _____
(підпис) _____ 20__ року
_____ (підпис) _____ (підпис та ініціали)
_____ (підпис) _____ (підпис та ініціали)

Примітки:

1. Ззначаються дані щодо навчальних досягнень студента за період навчання у вищому навчальному закладі, висновок керівника дипломного проекту (роботи) та висновок кафедри про дипломний проект (роботу).
2. Формат бланка А5 (148 × 210 мм), 2 сторінки.

Додаток 2

Згідно з формою №Н-9.02
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року №384

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
Лісогосподарський факультет
Кафедра _____

Пояснювальна записка

до дипломної роботи бакалавра на тему:

Виконав: студент групи _____
напряму 6.090103 “Лісове і садово-
паркове господарство”

Керівник: _____

Рецензент: _____
(прізвище та ініціали)

м. Львів – 20__

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

Факультет: _____
Кафедра: _____
Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр
Напрямок: 6.090103 лісове і садово-паркове господарство

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри _____
«_____» _____ 20__ р.

З А В Д А Н Н Я
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

1. Тема роботи: _____

керівник роботи _____,
затверджені наказом по університету від “ “ 20 р. № С –

2. Термін подання студентом роботи: _____

3. Вихідні дані до роботи: _____

4. Зміст пояснювальної записки (розділи, які потрібно розробити): _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов’язкових креслень): _____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання: _____

Керівник роботи _____
(підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Номер	Назва етапів дипломної роботи	Терміни виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____
(підпис)

Керівник роботи _____
(підпис)

Примітки:

1. Форму призначено для видачі завдання студенту на виконання дипломного проекту (роботи) і контролю за ходом роботи з боку кафедри і декана факультету.
2. Розробляється керівником дипломного проекту (роботи). Видається кафедрою.
3. Формат бланка А4 (210 × 297 мм), 2 сторінки.

Приклади оформлення бібліографічного опису
у переліку використаних джерел

Вид видання	Приклад опису
Книги:	
Один автор	<i>Бабич А. О.</i> Світові земельні, продовольчі і кормові ресурси [Текст] / А. О. Бабич. – К.: Аграрна наука, 1996. – 570 с.
Два автори	<i>Сенько Е. І.</i> Економіка комплексного використання і відтворення харчових продуктів лісу [Текст] / Е. І. Сенько, О. І. Фурдичко. – Львів: Місіонер, 1996. – 296 с.
Три автори	<i>Гордієнко М. І.</i> Чагарникові верби рівнинної частини України [Текст] / М. І. Гордієнко, Я. Д. Фучило, А. Ф. Гойчук; за ред. М. І. Гордієнко. – К.: Ін-т аграрної економіки УААН, 2002. – 174 с.
Чотири автори	<i>Лісові культури</i> [Текст]: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / [М. І. Гордієнко, М. М. Гузь, Ю. М. Дебринюк, В. М. Маурер]; за ред. д-ра с.-г. наук проф. М. М. Гузя. – Львів: Камула, 2005. – 608 с.
П'ять і більше авторів	<i>Культури сосни звичайної в Україні</i> : моногр. / [М. І. Гордієнко, В. П. Шлапак, А. Ф. Гойчук та ін.]; за ред. акад. М. І. Гордієнко. – К.: Ін-т аграрної економіки УААН, 2002. – 802 с.
Без автора	<i>Історія</i> . Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. – К.: Гран Т, 2007. – 119 с.
Багатотомний документ	<i>Українська енциклопедія лісівництва</i> [Текст]: в 2 т.; ред. кол. С. А. Генсірук, М. П. Горошко, Д. М. Гродзінський та ін.; за ред. д-ра с.-г. наук, проф. С. А. Генсірука. – Львів, 1999 – 2007. Т. 1: А-Л. – Львів: Місіонер, 1999. – 463 с. Т. 2: М-Я. – Львів: Українські технології, 2007. – 421 с.
Монографії	<i>Гордієнко М.І., Шлапак В. П.</i> Пристепові бори України [Текст]: моногр. / М.І. Гордієнко, В.П. Шлапак. – Львів: Престиж Інформ, 1998. – 265 с.
Довідники	<i>Нормативно-довідникові матеріали з недеревної продукції лісу</i> [Текст] : дов. / ред. кол. В. П. Рябчук, Л. С. Осадчук, В. Я. Заячук та ін. – Львів: ВМС. – 130 с.
Підручники, навчальні посібники	1. <i>Рябчук В. П.</i> Недеревна продукція лісу [Текст]: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / В. П. Рябчук. – Львів : Світ, 1996. – 312 с. 2. <i>Шовган А. Д.</i> Дендрологія [Текст] : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / А. Д. Шовган. – Львів: Укр ДЛТУ, 2001. – 152 с.
Лекції	<i>Коліщук В. Г., Сорока М. І., Юськевич Т. В.</i> Ботаніка. Анатомія та морфологія [Текст] : консп. лекцій / В. Г. Коліщук, М. І. Сорока, Т. В. Юськевич. – Львів : Укр ДЛТУ, 2004. – 163 с.
Програми, вказівки, рекомендації	<i>Бухгалтерський облік</i> [Текст] : програма, курс лекцій та методичні рекомендації до написання домашньої контрольної роботи для студ. заочного відділення спец. "Товарознавство та комерційна діяльність" / розроб. Л. П. Березенська; М-во освіти і науки України. Поліграф. технікум УАД. – Львів: ПТ УАД, 2005. – 68 с.
Словник	<i>Орфографічний словник української мови</i> / уклад.: С. І. Головащук, М. М. Пещак, В. М. Русанівський, О. О. Тараненко. – К.: Довіра, 1994. – 864 с.
Складові частини: багатотомних видань книг	<i>Словник української мови</i> : В 11 т. / НАН України. Ін-т мовознавства. - К.: Наукова думка. – Т. 4: Підсочка. – 832 с. <i>Гордієнко М. І.</i> Взаємодія ясени і інших деревних порід / М. І. Гордієнко // Ясени в Україні. – К.: Сільгоспосвіта, 1996. – С. 224-335.

журналів	<i>Бондаренко В. Д.</i> Чорна фарба для браконьєра. А що далі? / В. Д. Бондаренко // Лісовий і мисливський журнал. – 1998. – №1. – С. 15.
збірників і наукових праць	<i>Криницький Г. Т.</i> Становлення, здобутки та перспективи розвитку кафедри лісівництва Українського державного лісотехнічного університету / Г. Т. Криницький // Науковий вісник УкрДЛТУ. – Львів, 1996. – Вип. 5. – С. 7-17.
Матеріали, тези, повідомлення конференцій симпозиумів	<i>Рябчук В.П.</i> Класифікація дерев сосни звичайної за смолопродуктивністю [Текст] : тези міжнар. наук.- техн. конф. "Проблеми та перспективи розвитку лісівничої науки та виробництва" / В. П. Рябчук, Л. С. Осадчук, Т. В. Юськевич. – Львів, 1999. – С. 106-107.
Перекладні видання	Спурр С. Т., Барнес Б. В. Лесная экология / Пер. с англ. Н. Дерябина. – М.: Лесная пром., 1984. – 480 с.
Дисертації	<i>Стрямець Г. В.</i> Плодоношення видів роду <i>Rubus</i> L. в лісових фітоценозах Українського Розточчя [Текст] : дис. ... канд с.-г. наук: 06.03.03 / Стрямець Галина Володимирівна. – Львів, 1997. – 219 с.
Автореферати дисертацій	<i>Заячук В. Я.</i> Біоекологічні особливості зростання та плодоношення калини звичайної в умовах Прикарпаття [Текст] : автореф. дис. ... канд. с.-г. наук: 06.03.03 / Василь Яремович Заячук; Укр. лісотехн. ін-т. – Львів, 1995. – 22 с. – Бібліогр.: с.21 (4 назви).
Наукові доповіді, тези, повідомлення, матеріали конференцій, з'їздів	<i>Строение, свойства и качество древесины</i> – 2000 [Текст] : матер. III междунар. симп., 11-14 сент. 2000 г., Петрозаводск / [редкол. Б. Н. Уголев и др.]. – Петрозаводск : Карнц РАН, 2000. – 311 с. <i>Лісова таксація в Україні</i> – сучасний стан, перспективи розвитку [Текст] : матер. XI Погребняківських читань, 10-12 жовт. 2007 р. – Харків : УкрНДЛГА 2007. – 254 с. <i>П'ятий з'їзд письменників України</i> , 30 черв. – 4 лип. 2005 р. [Текст] : стеногр. звіт. – К., 2006. – 3004 с.
Препринти	<i>Криницький Г. Т., Гут Р. Т.</i> Терпеноїди як фізіологічні тести спадкової основи хвойних. Препринт. - К.: ІСДО, 1995. – 56 с.
Звіт про науково-дослідну роботу	<i>Розробка заходів для збереження популяцій та підвищення продуктивності недревних компонентів у лісових фітоценозах</i> : Звіт про НДР / Національний лісотехнічний університет України. – ДБ 12.04-95. № держреєстр. 0195Н007032; Інв. № 10749517. – Львів, 1998. – 100 с.
Стандарти	<i>ДСТУ 3404-96.</i> Лісівництво. Терміни та визначення [Текст]. Чинний від 01.07.97. – К.: Держстандарт України, 1997. – 43 с.
Патенти	<i>Пат. 79393 Україна</i> , МПК АG 23/10. Стимулятор виходу живиці для підсочки сосни звичайної [Текст] / Осадчук Л. С., Рябчук В. П., Юськевич Т. В.; заявник і власник пат. Нац. лісотехн. унів. України. - № 200600122; заявл. 03.01.2006, опубл. 15.12.2006, Бюл. № 8. – 4 с. <i>Деклараційний пат.</i> на винахід № 42449 А Україна, МПК В41N3/08. Зволожувальний розчин для плоского офсетного друку [Текст] / О. В. Мельников, Ю. М. Румянцев, Е. Т. Лазаренко та ін.; заявник та власник пат. О. В. Мельников. - № 2001021388 ; заявл. 28.02.2001 ; опубл. 15.10.2001, Бюл. № 9. – 3 с.
Авторські свідоцтва	<i>А.с. 1637060 ССРСР</i> , AdG 23/10. Способ подсочки деревьев хвойных пород [Текст] / Вольф В. В., Рябчук В. П., Петушков А. П. - № 4416770; заявл. 21.03.88, опубл. 22.10.90, Бюл. № 5. – 3 с.
Законодавчі, нормативні акти	<i>Порядок заготівлі другорядних лісових матеріалів і здійснення побічних лісових користувань в лісах України.</i> Затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 23 квітня 1996 р. № 449. – 7 с.

Електронні ресурси	<p><i>Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти</i> [Електронний ресурс] : За даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. –К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98\2000\NT\XP. – Назва з титул. екрану.</p> <p><i>Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси науки, культурі та освіті</i> : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. "Крим-2003") [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2003. - № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн.: http://www/nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.</p> <p><i>Медвідь О. В.</i> Військово-політична діяльність Дмитра Палієва [Електронний ресурс] : автореф. дис. ...канд. іст. наук : 20.02.22 / Оксана Василівна Медвідь ; НУ "Львівська політехніка". – Львів, 2003. – Режим доступу : www.URL: http://www.bepabuucyca.by.ru/politik/15/2.html.</p>
Аудіовидання	<p><i>Скрябін.</i> Гламур [Звукозапис] : альбом / продюсер А. Пасічник. – К. : Moon Records, 2006. – 53 хв. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).</p>

Примітки:

1. *Опис складається з елементів, які поділяються на обов'язкові та факультативні. У бібліографічному описі можуть бути тільки обов'язкові чи обов'язкові та факультативні елементи. Обов'язкові елементи містять бібліографічні відомості, які забезпечують ідентифікацію документа. Їх наводять у будь-якому описі.*

2. *До обов'язкових елементів бібліографічного опису відносять:*

- *перші відомості про відповідальність в усіх областях (області назви та відомостей про відповідальність, області видання, області серії);*

- *додаткові відомості про видання (виправлене доповнення, стереотипне, перероблене тощо);*

- *основна назва серії та підсерії (картографічні матеріали; стандарти та технічні умови, патентні документи, а також електронні ресурси);*

- *міжнародний стандартний номер серіального видання, що було надано серії чи підсерії (ISBN);*

- *номер випуску серії чи підсерії;*

- *окремні примітки в описі певних видів документів (в описі електронних ресурсів – примітки про джерело основної назви, про системні вимоги; відомості про тираж, ISBN).*

3. *Необхідність застосування та набір факультативних елементів визначається бібліографувальною установою.*

4. *Шрифтом (напівжирним, курсивом, розрядною, прописним) виділяють прізвище автора й ініціали, а при їх відсутності – назву книги чи статті.*

5. *Мова опису повинна відповідати мові документа – об'єкта опису.*

